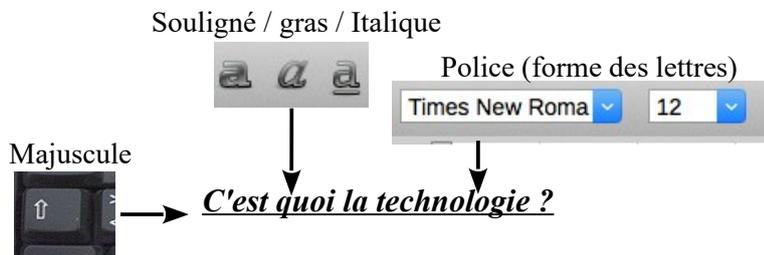


# Mise en page d'un document

La saisie d'un texte est faite avec un logiciel de **Traitement de texte**. Le texte doit être scindé en plusieurs paragraphes avec des alinéas pour une meilleure lisibilité. On peut changer de ligne en appuyant sur la touche « Entrée » du clavier. Les caractères sont insérés à l'endroit du curseur



**Attention :** Pour modifier un élément de texte, il faut le sélectionner et ensuite faire sa mise en forme.



La technologie c'est l'étude du monde construit par l'homme.

Il s'agit d'une discipline d'enseignement **scientifique** qui apporte aux élèves une capacité **d'analyse** des objets techniques et de notre société et de son **évolution**. La technologie se nourrit des démarches scientifiques, de projet, de résolution de problème et d'investigation pour mettre en œuvre des activités pratiques illustrant des connaissances techniques.



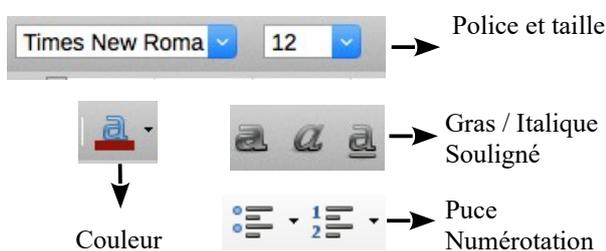
## L'insertion d'une image :

*Copier - coller*  
 Ctrl + C - Ctrl + V  
 OU :  
 Menu insertion (insert)  
 ↓  
 Image  
 ↓  
 À partir d'un fichier  
 ↓  
 Sélectionner son image

## L'édition d'un document :

- Suppression : touche du clavier "suppr" →
- Annuler, touche CTRL + Z ou : →
- Enregistrer : CTRL + S ou Fichier enregistrer ou cliquer sur : →

## La mise en forme des caractères:



## La mise en forme des paragraphes :

Afin de faciliter la lecture du document, les paragraphes peuvent être alignés de 4 manières différentes:

Aligner à gauche ← → Justifié

Centrer    Aligner à droite