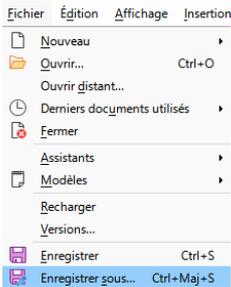


Enregistrer : c'est conserver le fichier pour le réutiliser plus tard.



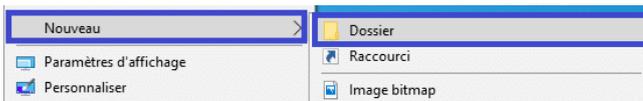
Peu importe le logiciel que tu utilises, la méthode est toujours la même :

1. Clique sur "**Fichier**" ou "**sauver**".
2. Choisis "**Enregistrer**" si le fichier a déjà un nom.
3. Sinon, choisis "**Enregistrer sous**", donne un **nom** à ton fichier, choisis ton **dossier personnel**, puis clique sur "**Enregistrer**".

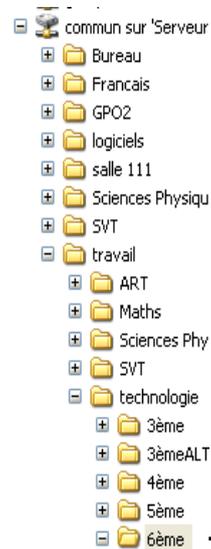
Remarque : Si tu es sur un logiciel en ligne, clique sur télécharger ou download

Organiser ces fichiers : c'est les ranger pour les retrouver facilement.

Pour structurer son espace de travail, il faut ajouter des dossier.

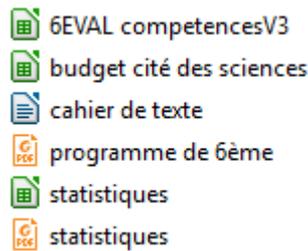


Clic droit / nouveau dossier, permet de créer des dossiers ou sous dossier pour chaque matière ou projet (ex. : "Technologie", "Maths", "Escape Game").

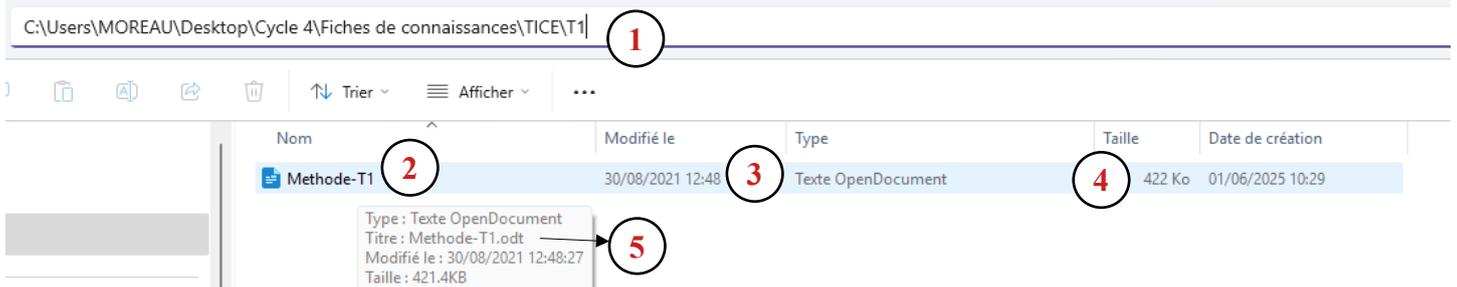


→ Cela forme une **arborescence**, terme qui désigne la manière dont les dossiers et fichiers sont rangés, comme un arbre avec des branches.

- Le **tronc**, c'est le disque dur (par exemple : "Ce PC" ou "Disque local C:").
- Les **branches**, ce sont les dossiers (ex. : "technologie", "SVT").
- Les **sous-dossiers**, sont comme des petites branches. (ex. : "6eme" "3eme").
- Les **feuilles**, ce sont les fichiers (ex. : "Affiche.pdf", "Devoir.docx").



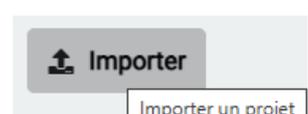
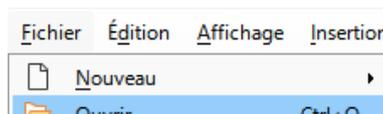
Les FICHIERS : Ce sont des documents texte, image, vidéo,... qui sont rangés dans les dossiers. On reconnaît un fichier d'un dossier grâce à une petite icône qui montre son type. La nature du fichier est aussi indiquée par son extension, une suite de trois caractères (lettres ou chiffres) à la fin de son nom, comme .doc pour un texte, .jpg pour une image ou .mp4 pour une vidéo.



Un fichier possède toujours plusieurs informations importantes. (1) une **adresse**, qui indique l'emplacement où il est rangé. (2) Un **nom**, qui sert à l'identifier et le différencier. (3) Une **date de modification**, qui montre la dernière fois qu'on a changé ce fichier. (4) La **taille** correspond à l'espace qu'il occupe en mémoire, mesuré en octet. (5) L'**extension** indique le type et permet de savoir avec quel logiciel l'ouvrir.

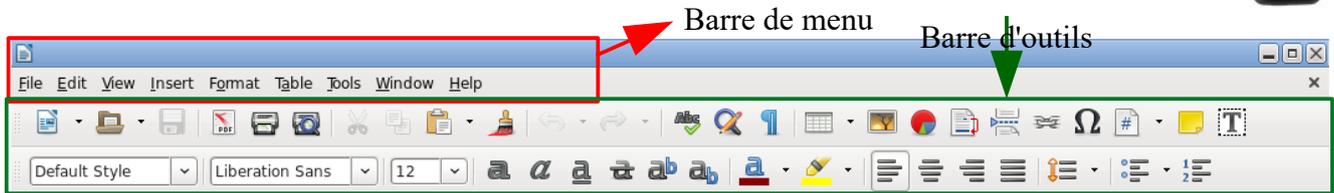
Ouvrir un fichier : c'est récupérer un travail commencé précédemment.

Pour ouvrir un fichier en passant par le logiciel, il faut d'abord **ouvrir le logiciel**, puis cliquer sur "**Fichier**" > "**Ouvrir**", chercher le fichier dans les dossiers, le **sélectionner** et cliquer sur "**Ouvrir**" pour l'afficher dans le logiciel. Dans certain logiciel en ligne, utiliser la fonction importer.

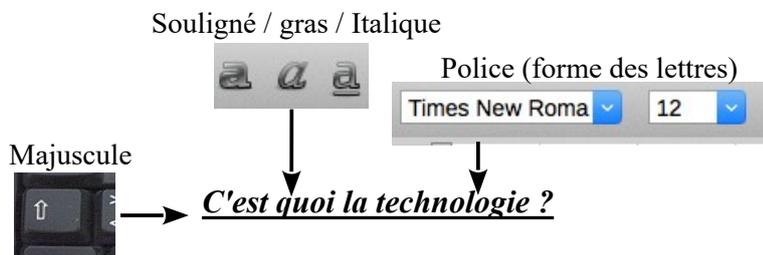


→ **Charte graphique** : c'est un ensemble de **normes graphiques** (couleurs, logo, formes, polices...) qui constitue l'identité visuelle du projet que l'on souhaite présenter.

La saisie d'un texte est faite avec un logiciel de **Traitement de texte**. Le texte doit être scindé en plusieurs paragraphes avec des alinéas pour une meilleure lisibilité. On peut changer de ligne en appuyant sur la touche « Entrée » du clavier. Les caractères sont insérés à l'endroit du curseur



Attention : Pour modifier un élément de texte, il faut le sélectionner et ensuite faire sa mise en forme.



La technologie c'est l'étude du monde construit par l'homme.

Il s'agit d'une discipline d'enseignement **scientifique** qui apporte aux élèves une capacité **d'analyse** des objets techniques et de notre société et de son **évolution**. La technologie se nourrit des démarches scientifiques, de projet, de résolution de problème et d'investigation pour mettre en œuvre des activités pratiques illustrant des connaissances techniques.



L'insertion d'une image :

Copier - coller
 Ctrl + C - Ctrl + V
 OU :
 Menu insertion (insert)
 ↓
 Image
 ↓
 À partir d'un fichier
 ↓
 Sélectionner son image

L'édition d'un document :

- Suppression : touche du clavier "suppr" →
- Annuler, touche CTRL + Z ou : →
- Enregistrer : CTRL + S ou Fichier enregistrer ou cliquer sur : →

La mise en forme des caractères :

La mise en forme des paragraphes :

Afin de faciliter la lecture du document, les paragraphes peuvent être alignés de 4 manières différentes: